



TED
ANKARA KOLEJİ
MEZUNLARI DERNEĞİ
YÖNETMELİK NO : GK - 4
GKKT: 15.02.2009

ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNETMELİĞİ

ŞUBAT - 2009

**TED ANKARA KOLEJİ MEZUNLARI DERNEĞİ
ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNETMELİĞİ**

AMAÇ

Madde 1- Bu yönetmelik, TED ANKARA KOLEJİ MEZUNLARI DERNEĞİ'nin Çalışma Gruplarının kuruluşu, işleyişi, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönetmelik, TED ANKARA KOLEJİ MEZUNLARI DERNEĞİ'nin Çalışma Gruplarının kuruluş biçimini, çalışma yöntemlerini, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3- Bu yönetmelik; 4.11.2004 tarih 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22.11.2001 tarih 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 31.03.2005 tarihli İçişleri Bakanlığı Dernekler Yönetmeliği ve TED ANKARA KOLEJİ MEZUNLARI DERNEĞİ Tüzüğü'nün ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

ÇALIŞMA GRUPLARI

Madde 4- Dernek Tüzüğünde belirtilen amaçları gerçekleştirmek maksadıyla, ihtiyaç görülen alanlarda hizmet etmek maksadıyla dernek üyelerinden Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan ve Yönetim Kurulunun denetiminde olan, kurullarıdır.

ÇALIŞMA GRUBUNUN AMACI

Madde 5- Dernek Tüzüğünde belirtilen amaçları gerçekleştirmek amacıyla, Yönetim Kurulunca belirlenecek konularda, karşılaşılan sorunları çözmek, uygulamaları yaygınlaştırmak, görev verilen konularda görüş ve çözüm önerileri geliştirerek Yönetim Kurulu'nun alacağı kararlara yardımcı olmaktır.

ÇALIŞMA GRUBUNUN KURULUŞU

Madde 6- Çalışma grubu, yönetim kurulu kararı ile kurulur.

Çalışma gruplarının üye sayısı ve üyeleri, istekli dernek üyeleri arasından yönetim kurulunca belirlenir.

Çalışma gruplarının görev süresi, Dernek yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır.

Çalışma grubu üyesinin, ayrılma talebini Dernek yönetim kuruluna iletilmesiyle, görevi sona erer.

Çalışma grubu üyeliği gerek görüldüğünde Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

Çalışma grubu üyeleri görev tebliği tarihinden itibaren izleyen 30 gün içinde kendiliğinden toplanır. İlk toplantıya en yaşlı üye Başkanlık eder. Bu toplantıda önce çalışma grubu Başkanı ve çalışma grubu sekreteri seçilir.

Çalışma grubu üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde, yönetim kurulunca bir ay içerisinde boşalan üye sayısı kadar yeni üye ataması yapılır.

ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTILARI

Madde 7- Çalışma grubu yapacağı toplantıların tarihi ve düzenini Dernek genel sekreterinin bilgisi dâhilinde kendisi belirler.

Çalışma grubu, Başkanının daveti üzerine toplanır. İlk toplantıda alınan kararlar Çalışma grubu Başkanı tarafından bir rapor halinde yönetim kurulunun bilgisine sunulur.

Çalışma grubu Başkanı, toplantılara başkanlık etmenin ötesinde, çalışma grubunun sözcüsüdür. Çalışma grubu sekreteri ise toplantı tutanaklarının düzenli tutulmasından ve dosyalanmasından sorumludur.

Dernek yönetim kurulu adına Dernek genel sekreteri, işin öncelik ve ivediliği halinde çalışma grubunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Çalışma grubunda kararlar, hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır.

Çalışma gruplarının yönetim kuruluyla iletişimini sürekli kılmak amacıyla yönetim kurulu asıl veya yedek üyelerinden en az biri, çalışma gruplarında görev alır.

Dernek idari görevlileri, toplantı tarihinin duyurulması, gerekli mekânın düzenlenmesi, gerekebilecek belgelerin sağlanması, çoğaltılması gibi hizmetler konusunda çalışma grubu Başkanına yardımcı olur.

Toplantı gündemi, çalışma grubu başkanı ve grup sekreteri tarafından önceden belirleneceği gibi, toplantı sırasında gündem de değişiklik yapılabilir.

Çalışma grupları her yıl en az 4 (dört) toplantı yapmak zorundadır. Bu toplantılarda alınan kararlar, en geç 10 gün içerisinde çalışma grubu başkan ve sekreteri tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor Dernek yönetim kuruluna sunulur.

Çalışma grubu bir yıl içerisinde en az 4 (dört) toplantı yapmaz ve yönetim kuruluna en az üç rapor sunmaz ise, üyelerinin görevine Dernek yönetim kurulu kararı ile son verilir.

ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİNİN SORUMLULUKLARI

Madde 8- İstekliler arasından çalışma grubu üyeliğine atanan Dernek üyesi, geçerli bir mazereti olmadıkça aldığı görevi yürütmekle yükümlüdür.

Çalışma grubu üyeleri aldıkları görevleri tam ve zamanında yapmak zorundadırlar.

Görevini ihmal eden ve çalışma grubu toplantılarına mazeretsiz üst üste 3 (üç) kez katılmadıkları diğer çalışma grubu üyelerince bir tutanakla belirlenen çalışma grubu üyelerinin görevlerine son verilir.

Mazeretsiz olarak görevini gerçekleştirilmede kayıtsız kalanlar veya ihmal eden üyeler hakkında Dernek Tüzüğü ve Disiplin Kurulu Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Çalışma grupları, başka dernek veya kuruluşlarla ilişkilerini Dernek yönetim kurulunun onayı ve aracılığıyla sağlar.

Çalışma grubunun etkinlikleriyle ilgili olarak üçüncü şahıslarla kurulacak ilişki için Dernek yönetim kurulu gerekli görürse çalışma grubu Başkanını veya çalışma grubunun bir üyesini görevlendirebilir.

Çalışma grupları tarafından hazırlanan her türlü doküman, Dernek yönetim kurulunun onayı alındıktan sonra bastırılabilir.

ÇALIŞMA GRUBUNUN GÖREV VE FAALİYETLERİ

Madde 9- Çalışma grupları, kuruluş amaçlarına uygun olarak Dernek yönetim kurulu tarafından belirlenerek kendilerine verilen veya kendilerince teklif edilip Dernek yönetim kurulunca kabul edilen konuları inceler, değerlendirir ve karara bağlar. Dernek yönetim kurulu bu kararları aynen kabul edebileceği gibi reddetmeye veya üzerinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

ÇALIŞMA GRUBUNUN GELİR VE GİDERLERİ

Madde 10- Çalışma grubu, çalışma dönemi süresince varsa yapılacak harcamalar için planlama aşamasında Dernek yönetim kurulunun ön onayını almak zorundadır. Yönetim Kurulu, çalışma grubunun taleplerini Dernek bütçesi çerçevesinde değerlendirir ve çalışma grubuna bilgi verir.

Çalışma Gruplarınca düzenlenen faaliyetler nedeniyle oluşan gelir ve gider kayıtları Dernek adına yapılır. Bütün bu gelir ve giderin muhasebesi Derneğin genel muhasebesinin bir parçası olarak yürütülür. Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Saymanı bu kayıtların denetimi ile görevlidir.

Faaliyetler nedeniyle oluşan kaynaklar Dernek bütçesinde toplanır.

Yapılan tüm faaliyetlerin kesin bütçesi faaliyet bitiminden en geç bir ay sonra Dernek yönetim kurulunun bilgisine sunulur.

ÇALIŞMA GRUBU RAPORLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 11- Dernek Yönetim Kurulu, çalışma grubu raporunu ve var ise diğer görüşleri değerlendirir.

Yönetim kurulu, ihtiyaç duyduğu takdirde çalışma grubunu yönetim kurulu toplantısına davet ederek rapor hakkında bilgi alır.

Dernek yönetim kurulu, çalışma grubu raporunun Dernek yararları doğrultusunda nasıl değerlendirileceğine karar verir.

ÇALIŞMA GRUBUNUN İPTALİ

Madde 12- Dernek Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda herhangi bir açıklamaya gerek görmeksizin çalışma grubunu iptal edebilir, grup üyelerinin görevlerine son verebilir.

Yönetim kurulunca yeni çalışma grubu oluşturuluncaya kadar çalışma grubunun görevleri Dernek yönetim kurulunca sürdürülür.

DOSYALAMA

Madde 13- Çalışma gruplarına ait karar ve yazışmalar, tutanaklar, belgeler, kararlar ve raporlar çalışma grup dosyası içerisinde Dernek genel sekreteri tarafından ayrı bir yerde saklanır.

Dosyalar her an Yönetim Kurulu'nun erişimine açık tutulur.

YÖNETMELİKLERDE YAPILACAK DÜZENLEMELER

Madde 14- Bu yönetmelik hükümleri ile mevcut tüzük hükümleri arasında çelişki olursa mevcut tüzük hükümleri uygulanır. Dernek yönetmelikleri tüzüğe uygun hale getirilir.

FAALİYETLERDE OLUŞACAK KUSUR VE GECİKMELER

Madde 15- Faaliyetlerde oluşacak kusur ve gecikmelerde Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 16- Bu yönetmelik, TED Ankara Koleji Mezunları Derneği Genel Kurulunda kabul edilmesine müteakip yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 17- Bu yönetmelik hükümlerini Dernek Yönetim Kurulu yürütür.